ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ ООШ с. Покровка

Протокол № 1 от
«29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Покровка

_____ Л.Е. Солдатова
личная подпись

Приказ № 79 от
«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке ученических тетрадей
1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; Уставом ГБОУ ООШ с. Покровка.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:
- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, ИЗО;
- история, химия, физика, география, биология;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
1.3.При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
1.4.Учитель имеет право, помимо выставления оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
1.5.Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
1.6.В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1»,«2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1. Количество и название ученических тетрадей
Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	**Количество тетрадей**	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)

Литература		Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, окружающий мир, история, технология, ОБЖ, музыка, курсы.	По одной тетради	По одной тетради

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться с 5-х классов на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике допускаются к использованию, начиная с 7-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид .На ее обложке (первой странице) делается соответствующая запись самостоятельно. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ, так же делаются соответствующие записи.

Тетрадь **для работ** **по русскому языку** **ученика (цы) класса** **ГБОУ ООШ с. Покровка** **Ф.И.**	**Тетрадь** **для контрольных работ** **по математике** **ученика (цы) 8 класса** **ГБОУ ООШ с. Покровка** **Ф.И.**

2.3. При выполнении работ учащимся **разрешается** делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. **Дата выполнения работы** записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по русскому языку в 1-2-м классах (например, 1 октября), прописью — в тетрадях по русскому языку в 3 -9-м классах (например, Первое октября), цифрами на полях в тетрадях по математике в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

Указывать вид работы, записывая по центру с прописной буквы. Например, *Проверочная работа. Контрольная работа. Самостоятельная работа. Сочинение.*

Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради. Не допускается записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я…» Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений.
Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки.
Например:
Гул затих. Я вышел на подмостки.
Б. Л. Пастернак. «Гамлет».
Цитата оформляется следующим образом:
1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь.
В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».
2) Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается.
В посвящении к «Евгению Онегину» написано:
Ума холодных наблюдений
И сердца горестных замет.
3) Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.
Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказалась нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».
2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
2.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, соблюдая «красную» строку. *Например: Упражнение № 134.* Слово «Упражнение» записывается без сокращений.
2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
• по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетку;
• по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
2.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ,: в тетрадях записывается только вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.
2.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются:
- **в 1-4 классах** проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- **в 5-х классах** после каждого урока у всех учащихся;

- **в 6-9 классах** перед началом новой темы, а также путем фронтальной проверки, в остальных случаях выборочно. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться **не реже одного** раза в неделю;

2. Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры, по необходимости писать образцы букв, соединений, цифр.

3. Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствие с тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после каникул, праздников, на первых и последних уроках.

4. **Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:**

- **Контрольные диктанты, тесты** проверяются и возвращаются учащимся **к следующему уроку;**
- **Изложения, сочинения** и другие творческие работы проверяются и возвращаются учащимся **не позднее, чем через 5-6 дней.**

4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий, допустимо подчеркнуть и отметить на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками;

• в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г».
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-9 х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенных ошибки, которые исправляет сам ученик;
- в тетрадях **«слабых»** учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.
- проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.