

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района
Кинельский Самарской области

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ с.Покровка
_____ / О.Н.Протасова
Приказ № ____ от «__» _____ 2023 год

**План работы Совета профилактики ГБОУ ООШ с.Покровка
на 2023– 2024 учебный год.**

Цель работы: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, профилактика курения употребления алкогольной продукции, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения учащихся и родителей, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи:

- организовать взаимодействие социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- организовать социальный патронаж детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.
- оказывать своевременную и квалифицированную помощь детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- помощь социально-психологической службы;
- взаимодействие с районным наркологом, ОМВД, КДН И ЗП

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход на результат
1.	Проведение заседаний Совета профилактики	Не менее 1 раз в триместр (по плану)	Члены Совета профилактики	протоколы, решения -ходатайства (по мере необходимости) -папка работы с материалами - оформление наглядных материалов (определение

				ответственных и сроков)
2.	Работа по формированию нормативно-правовой базы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	Постоянно	Члены Совета профилактики	-законодательные и правовые документы всех уровней -локальная нормативная база -папка деятельности Совета профилактики
3.	Содействие в организации встреч учащихся с представителями органов и учреждений системы профилактики: - инспекторы ОМВД, -инспекторы ГИБДД -Специалисты КДН и ЗП -медработники	В течение года	Члены Совета профилактики	Встречи, беседы, просмотры тематических видеофильмов, индивидуальные консультации.
4.	Контроль за организацией работы классных руководителей с родителями несовершеннолетних	В течение года	Члены Совета профилактики	-собеседования -просмотр рабочих материалов -справки
5.	Подготовка материалов для общешкольных родительских собраний	В течение года	Члены Совета профилактики	-выступления перед родителями -памятки -материалы для сайта школы -наглядные материалы
6.	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания и коррекции поведения	Один раз в месяц в течение года	Члены Совета профилактики	-заседания Совета профилактики -протоколы -ходатайства в ПДН, (по необходимости) -справки о проделанной работе

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Планирование работы	Ответственный
сентябрь	1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023 – 2024 учебный год.	Председатель СПП
	2.Корректировка банка данных на детей группы риска неблагополучных семей, оформление социального паспорта школы.	Социальный педагог, классные руководители
	3. Информация о правонарушениях, совершенных подростками школы в период летних каникул	Социальный педагог, классные руководители
	4.Организация сотрудничества с правоохранительными органами.	Зам. директора по ВР

октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность школы по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях. Составление списков занятости учащихся, стоящих на ВШУ. 2. Лекция «Различные формы ответственности несовершеннолетних» 3. О результатах посещения неблагополучных семей 4. Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей) 5. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. 	<p>Администрация школы</p> <p>Социальный педагог Классные руководители Социальный педагог педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование социального паспорта классов, школы, 2. Профилактическая работа совместной работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений. 3. Индивидуальная работа с детьми, неуспевающими за I четверть 4. Профилактика с уч-ся и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе. 5. Профилактическая работа с семьями в социально-опасном положении 6. «Безопасный интернет» 	<p>Социальный педагог, классные руководители</p> <p>Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители, социальный педагог</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации досуга учащихся в зимние каникулы. 2. О снятии с внутри-школьного учета по итогам I-го полугодия. 3. Доклад на тему: «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений» 4. О работе классных руководителей по профилактике асоциального поведения. 5. Контроль за привлечением несовершеннолетних правонарушителей к участию в культурно-досуговых мероприятиях, в работе кружков, секций, клубов по интересам, организацией их полезной занятости, а также проведение анализа их эффективности. 	<p>Классные руководители Заместитель директора Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. 2. Информация о постановке на учёт уч-ся и семей в КДН и ЗП 3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ». 	<p>педагог - психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях. 2. Отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска» 3. Лекция «Правонарушения как результат вредных привычек» 4. Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей) 	<p>зам.директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>члены СПП</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей» 2. «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении» 3. Занятость учащихся, стоящих на ВШУ на весенних каникулах. 4. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка. Приглашение родителей из неблагополучных семей 	<p>Социальный педагог</p> <p>Администрация школы</p> <p>Классные руководители Социальный педагог</p>

апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О снятии с учета детей «группы риска» по итогам проведенной работы. 2. Лекция «Современный терроризм и его проявления» 3. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах 	<p>Классные руководители Социальный педагог инструктор ОБЖ</p> <p>Классные руководители Социальный педагог</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование летнего отдыха учащихся 2. О занятости детей «группы риска» на летний период. 3. Анализ работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год. 	<p>Классные руководители Социальный педагог</p>

Протокол №1

заседания Совета профилактики от 05.09.2022 г.

Присутствовали: 5 человек.

- Солдатова Л.Е. – отв. за воспитательную работу
- Кизельбашева Ю.А.- классный руководитель 1,3 кл., секретарь.
- Атаманова Л.Г. – педагог-психолог школы.
- Азизов Р.Д.- руководитель школьного спортивного клуба .
- Сураева Ю.И.- председатель родительского комитета школы.

Повестка заседания:

1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023 – 2024 учебный год.
2. Корректировка банка данных на детей группы риска неблагополучных семей, оформление социального паспорта школы на 23-24 уч.год.
3. Информация о правонарушениях, совершенных подростками школы в период летних каникул.
4. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.
5. Организация и проведение СПТ.

По первому вопросу слушали отв.за воспитательную работу в школе Солдатову Л.Е, которая выступила с предложением плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год.

Слушали Атаманову Л.Г. – педагога – психолога школы, которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: 1. утвердить план работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год.

2. профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали – Солдатову Л.Е.– которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса. Сообщила, что банк данных по детям – «группы риска» на данный момент не изменился.

Решили: Кизельбашевой Ю.А. 06.09. 2023 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09. 2022 года по 13.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кизельбашевой Ю.А. проконтролировать своевременную сдачу информации отв.за воспитательную работы в школе.

Солдатовой Л.Е. до 15.09.2023года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы и направить по запросам органов власти (Ткаченко Н.С. – ОМВД Кинельский, РЦ г.Кинеля)

По третьему вопросу слушали: Солдатову Л.Е., которая сообщила информацию о правонарушениях, совершенных подростками школы в период летних каникул. Ярышкин Я.,ученик 3 класса в летний период был сбит автомобилем на дороге у своего дома.

Решили: Классным руководителям в течение сентября организовать и провести профилактическую работу с обучающимися и родителями «Внимание дети!» , о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

По четвёртому вопросу слушали: Солдатову Л.Е. об организация сотрудничества с правоохранительными органами и другими профилактическими службами.

Решили: заключить договора о взаимодействии школы с правоохранительными органами ГИБДД, центром «Семья».

По пятому вопросу слушали: педагога – психолога Атаманову Л.Г. которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 12.09.2023. Ответственная Солдатова Л.Е..

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 30.10.2023.

Ответственная Солдатова Л.Е..

Руководитель СП _____ Солдатова Л.Е.

Секретарь _____ Кизельбашева Ю.А.